

УТВЕРЖДЕНО

Решением единственного учредителя

От «10» июля 2017 года.

Устав

Частного образовательного учреждения
дополнительного образования

Школа «Инглиш.ру»

(новая редакция)

г. Иваново

2017

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий устав разработан на основе и в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», а также иными законодательными актами, действующими на территории Российской Федерации.
- 1.2. Правовое положение частного образовательного учреждения дополнительного образования Школа «Инглиш.ру» определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», действующим законодательством и настоящим уставом.
- 1.3. Учредителем частного образовательного учреждения дополнительного образования Школа «Инглиш.ру» является: Милютина Мария Николаевна, [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
- 1.4. Частное образовательное учреждение дополнительного образования Школа «Инглиш.ру», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является частным учреждением дополнительного образования детей и взрослых, тип образовательной организации – общеобразовательная организация.
- 1.5. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке: Частное образовательное учреждение дополнительного образования Школа «Инглиш.ру».
- 1.6. Сокращенное официальное наименование Учреждения на русском языке: ЧОУ ДО Школа «Инглиш.ру».
- 1.7. Место нахождения Учреждения: г. Иваново.
- 1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, печать, может иметь символику и штамп со своим полным наименованием на русском языке.

- 1.9. Учреждение не ставит своей целью извлечение прибыли.
- 1.10. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности. Право ведения образовательной деятельности и льготы, установленные действующим законодательством, возникают у Учреждения с момента получения им соответствующей лицензии.
- 1.11. Имущество Учреждения, закрепленное за ним учредителем на праве оперативного управления, используется им для обеспечения финансирования основных направлений деятельности Учреждения и в соответствии с настоящим уставом.
- 1.12. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.
- 1.13. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.14. Учреждение может иметь филиалы, осуществляющие свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и Положением о филиалах, утвержденным учредителем Учреждения.

II. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 2.1. Целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.
- 2.2. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:
 - Выполняет работы (предоставляет услуги) в области изучения иностранного языка.
 - Самостоятельно разрабатывает и реализует дополнительные общеобразовательные программы в соответствии с целями деятельности Учреждения;
 - Организует и проводит дополнительные обучающие семинары, тренинги, конференции и т.п.;

- Организует и проводит творческие, интеллектуальные, страноведческие и т.п. конкурсные мероприятия, направленные на популяризацию предмета изучения;
 - Организует и проводит встречи, круглые столы, телемосты, форумы, смотры, мастер-классы с целью углубления, закрепления, практического использования полученных знаний, с привлечением сторонних специалистов, в том числе говорящих на иностранном языке;
 - Самостоятельно осуществляет подбор кадров для реализации поставленных задач;
 - Свободно распространяет информацию о себе и предоставляемых услугах.
- 2.3. Виды реализуемых общеобразовательных программ:
- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.
- 2.4. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения соответствующей лицензии.
- 2.5. Учреждение не вправе оказывать услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.
- 2.6. Учреждение принимает на себя следующие обязательства:
- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные нормы и принципы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим уставом;
 - предоставлять в орган, принявший решение о государственной регистрации, документы, содержащие сведения и отчеты о деятельности Учреждения, сведения о персональном составе руководящих органов, документы о расходовании денежных средств и использовании другого имущества.
 - информировать орган, принявший решение о государственной регистрации, об изменении сведений, указанный в п. 1.ст.5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, течение трех дней с момента наступления таких изменений.

III. ЦЕЛИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Целью образовательного процесса является обучение детей и взрослых иностранному языку.
- 3.2. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Учебный процесс организуется на основе общеобразовательных программ в области дополнительного образования детей и взрослых в целях приобретения теоретических знаний и практических навыков в области изучения иностранного языка.
- 3.4. Участниками образовательного процесса являются:
 - Слушатели Учреждения;
 - Родители (или законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
 - Работники Учреждения, включая преподавательский состав, административный состав и иных работников.
- 3.5. С учетом потребностей и возможностей обучающегося, общеобразовательные программы осваиваются в очной, очно-заочной форме.
- 3.6. Обучение осуществляется на русском и на изучаемом языке.
- 3.7. Организация учебного процесса регламентируется учебной программой, учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.
- 3.8. Продолжительность учебного часа составляет 40 минут.
- 3.9. Обучение в рамках одного учебного года предусматривает обучение в течение 10 учебных месяцев, продолжительностью:
 - 3 учебных часа в неделю для детей 3-6 лет;
 - 4-6 учебных часа в неделю для детей 7-12 лет;
 - 5-6 учебных часов в неделю для детей от 13 лет и взрослых.
- 3.10. Обучение осуществляется по международной многоуровневой системе, предусматривающей следующие уровни:
 - 1 уровень – начальный (Starter, A1);

- 2 уровень – базовый, элементарный (Elementary, A2);
 - 3 уровень – досредний, промежуточный (Pre-intermediate, B1);
 - 4 уровень – средний (Intermediate, B2)
 - 5 уровень – выше среднего (Upper-intermediate, B2+-C1);
 - 6 уровень – продвинутый (Advanced, C1)
- 3.11. Продолжительность обучения зависит от возраста и уровня начальной подготовки обучающегося, а также намерений и потребностей слушателя.
- 3.12. Освоение общеобразовательной программы завершается обязательной итоговой аттестацией для детей и по желанию для взрослых.
- 3.13. Учреждение самостоятельно в выборе оценок, формы, порядка и периодичности проведения промежуточных и итоговых аттестаций.
- 3.14. Результативность обучения оценивается по стобальной шкале. Проходным результатом считается оценка знаний в 61 и более баллов.
- 3.15. При поступлении на обучение слушатель, законные представители несовершеннолетних детей или другие правомочные лица подают анкету, в которой фиксируются личные данные. Личные данные не подлежат разглашению. Дальнейшие взаимоотношения Учреждения и его слушателей регулируются договором об оказании дополнительных образовательных услуг, определяющим направление, вид, форму, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные условия.
- 3.16. Прием слушателей осуществляется посредством собеседования в устной и письменной форме с целью выявления уровня теоретических знаний и практических навыков, необходимых для дальнейшего обучения по выбранной программе.
- 3.17. За образовательные услуги со слушателей взимается плата. Предусматриваются различные варианты оплаты (единовременная, ежемесячная, равными долями и т.п.), в том числе с применением скидок. Размер, сроки, условия оплаты утверждаются директором Учреждения ежегодно.
- 3.18. Набор слушателей производится в течение всего учебного года, с началом обучения, по мере комплектования групп.

Предусматривается возможность индивидуального обучения по всем заявленным общеобразовательным программам.

- 3.19. Сроки проведения, формы контроля знаний устанавливаются учебными планами.
- 3.20. Учебное расписание разрабатывается и утверждается ежегодно дирекцией Учреждения.
- 3.21. Слушателям, успешно выполнившим требования учебной программы, выдается сертификат установленного образца об окончании уровня.
- 3.22. Слушателям, не выполнившим требования учебной программы, а также не завершившим обучение по иным причинам, выдается справка установленного образца.
- 3.23. Основанием для отчисления слушателя является собственное желание, желание законных представителей несовершеннолетнего, невыполнение учебного плана, неоднократное нарушение сроков оплаты обучения, невыполнение иных условий договора на обучение, систематическое несоблюдение внутреннего распорядка Учреждения, иные причины.
- 3.24. Учреждение обеспечивает условия обучения, гарантирующие охрану жизни и здоровья слушателей, с соблюдением всех норм законодательства.

IV. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными актами Российской Федерации и настоящим уставом. Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 4.2. Надзор за деятельностью осуществляет учредитель. К исключительной компетенции учредителя относятся следующие вопросы:
 - Внесения изменений в устав Учреждения;
 - Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
 - Назначение Директора Учреждения;

- Образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
 - Определение порядка приема в состав учредителей и исключения из состава учредителей;
 - Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
 - Создание и прекращение деятельности филиалов Учреждения, его некоммерческих представительств, принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах;
 - Реорганизация и ликвидация Учреждения;
 - Назначение ревизора Учреждения (с целью проведения независимой оценки-ревизии хозяйственной деятельности);
 - Заслушивание и утверждение отчетов Ревизора;
 - Назначение при необходимости аудитора Учреждения;
 - Рассмотрение конфликтов и иных неразрешимых ситуаций между Директором Учреждения и трудовым коллективом, принятие мер к разрешению.
- 4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (Далее – «Директор»).
- 4.4. Заместители Директора (руководители филиалов Учреждения) и главный бухгалтер назначаются на должность Директором Учреждения по согласованию с учредителем.
- 4.5. Директор имеет право передавать полномочия по управлению филиалами Учреждения заместителям (руководителям филиалов Учреждения).
- 4.6. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.
- 4.7. Директор Учреждения:
- Директор Учреждения назначается на должность учредителем на срок 3 (три) года и может назначаться неограниченное количество раз. Учредитель вправе освободить Директора от занимаемой должности до истечения срока его полномочий.
 - Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения.
 - Директор Учреждения действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех

отечественных и иностранных предприятиях, организациях, распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции, заключает договоры, в том числе трудовые.

- Директор Учреждения утверждает распределение должностных обязанностей, утверждает должностные инструкции работников, утверждает структуру и штатное расписание, обеспечивает своевременное формирование бухгалтерской отчетности, открывает счета от имени Учреждения, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.
- К компетенции Директора относится утверждение образовательных программ, учебных планов, подбор и утверждение педагогических кадров, других работников.
- Директор Учреждения разрабатывает и издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, утверждает локальные нормативные акты, в том числе регламентирующие правила приема слушателей, режим работы, формы, периодичность промежуточного и итогового контроля успеваемости, порядок и основания отчисления обучающихся и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы по регулированию отношения между всеми участниками образовательного процесса, в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Директор учреждения выдает доверенности от имени Учреждения, в том числе с правом передоверия.
- Директор обеспечивает соблюдение прав всех участников образовательного процесса, эффективное взаимодействие работников Учреждения, а также исполнение договорных обязательств по выполнению работ перед третьими лицами.
- К компетенции Директора относится организация материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудование помещений, зданий, в соответствии с

федеральными государственными образовательными стандартами, нормами, правилами и требованиями.

- Директор Учреждения принимает решение о привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств, а также о целесообразности и законности ведения предпринимательской или внешнеэкономической деятельности, по основаниям, не противоречащим уставу Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.
- В своей деятельности Директор подотчетен учредителю и действует в соответствии с уставом и действующим законодательством.
- При назначении на должность с Директором заключается трудовой договор.

4.8. Общее собрание работников Учреждения:

- Общее собрание работников Учреждения (далее – «Общее собрание») является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.
- Общее собрание в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, Положением об общем собрании, утвержденным Директором Учреждения.
- В Общее собрание входят все работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Участие в работе общего собрания осуществляется его членами без оплаты.
- По вопросам, относящимся к работе Общего собрания, каждый работник имеет право одного голоса.
- Общее собрание созывается 1 (один) раз в год. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные собрания.
- Первое собрание созывается Директором Учреждения, в дальнейшем избирается председатель Общего собрания и секретарь Общего собрания сроком на 3 (три) года.
- Внеочередное собрание может созываться председателем по собственной инициативе или по решению 50(пятидесяти) и более процентов коллектива.

- К компетенции Общего собрания относится участие в разработке трудового договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним, другие вопросы, отнесенные законодательством к компетенции Общего собрания.
- Решения принимаются путем подсчета большинства голосов. В случае равенства голосов, голос председателя объявляется решающим.
- Решения могут приниматься путем заочного голосования, с использованием любого вида связи, обеспечивающего аутентичность и достоверность передаваемых сообщений.
- Решения собрания, проведенного в очной или заочной форме, правомочны, если в нем приняли участие не менее, чем две трети его участников.

4.9. Педагогический совет:

- Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.
- Педагогический совет в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, Положением о педагогическом совете, утвержденным Директором Учреждения.
- В педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения, Директор Учреждения и его заместители (руководители филиалов). Участие в работе в Педагогического совета осуществляется без оплаты.
- По вопросам, относящимся к работе Педагогического совета, каждый работник имеет право одного голоса.
- Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже, чем 1 (один) раз в год.
- Председателем Педагогического совета назначается Директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета избирается сроком на 3(три) года.
- Внеочередное собрание может созываться председателем по собственной инициативе или по решению 50 (пятидесяти) и более процентов членов педагогического совета.

- К компетенции Педагогического совета относятся согласование планов работы на учебный год, согласование локальных нормативных актов, касающихся учебной деятельности, согласование образовательных программ и внесения дополнений к ним, согласование списка используемых учебных материалов, согласование локальных актов о формах, периодичности текущего, промежуточного и итогового контроля успеваемости, подготовка, предложение и дальнейшее обсуждение по использованию, совершенствованию методов обучения и образовательных технологий и т.п.
 - Решения принимаются путем подсчета большинства голосов. В случае равенства голосов, голос председателя объявляется решающим.
 - Решения могут приниматься путем заочного голосования, с использованием любого вида связи, обеспечивающего аутентичность и достоверность передаваемых сообщений.
 - Решения собрания, проведенного в очной или заочной форме, правомочны, если в нем приняли участие не менее, чем две трети его участников.
- 4.10. При необходимости, может быть созван совет обучающихся, как по инициативе работников учреждения, так и по инициативе обучающихся.
- К компетенции совета обучающихся относятся вопросы внесения предложений по содействию развитию, оптимизации образовательной деятельности в Учреждении, разработке системы поощрения обучающихся за достижения, содействию в продвижении творческих молодежных инициатив, по организации досуговых мероприятий с привлечением иностранного языка, проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни, повышение мотивации к обучению.
- 4.11. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет ревизор.
- Ревизор проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности Учреждения не реже одного раза в год и

отчитывается о своей деятельности перед учредителем Учреждения. В случае обнаружения нарушений, в том числе угрожающих финансовому состоянию Учреждения, ревизор обязан немедленно сообщить об этом учредителю.

- Должностные лица Учреждения не могут препятствовать ревизору в осуществлении его деятельности и обязаны предоставлять все необходимые документы о деятельности Учреждения.
- Ревизор назначается учредителем сроком на 1 (один) год. Директор Учреждения не может являться ревизором.

V. СТРУКТУРА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.
- 5.2. Учреждение работает на основе самофинансирования.
- 5.3. Учреждение ведет бухгалтерский учет, статистическую отчетность в установленном действующим законодательством порядке.
- 5.4. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе, на заработную плату), на его развитие и совершенствование.
- 5.5. Учреждение строит взаимоотношения с другими организациями и гражданами на основе договоров. Учреждение свободно в выборе форм и предметов договора, любых других условий хозяйственных отношений, не противоречащих действующему законодательству.
- 5.6. Учреждение может осуществлять один или несколько видов предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации и соответствующих целям деятельности Учреждения, которые предусмотрены настоящим уставом.
- 5.7. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

- 5.8. Учреждение вправе с согласия учредителя использовать закрепленные за ним финансовые средства и объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода. В этом случае учредитель получает право на часть дохода от использования закрепленных за ним объектов в размере, определенным договором между учредителем и Учреждением. В ином случае, доход направляется на развитие Учреждения.
- 5.9. Учреждение ведет отдельный учет по предпринимательской деятельности.
- 5.10. В интересах достижения целей, указанных в настоящем уставе, Учреждение может создавать филиалы и представительства, вступать в ассоциации и союзы.
- 5.11. Имущество Учреждения составляют основные и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается на балансе.
- 5.12. Недвижимое имущество, а также особо ценное имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем, подлежит обособленному учету в установленном порядке.
- 5.13. В целях обеспечения образовательной деятельности учредитель вправе закреплять за Учреждением землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество, потребительского, социального, культурного и иного назначения, принадлежащее ему на праве собственности или арендуемое у третьих лиц.
- 5.14. Имущество, закрепленное учредителем за Учреждением, находится в оперативном управлении у Учреждения.
- 5.15. Учреждение имеет право в установленном порядке приобретать, арендовать, получать бесплатно во временное пользование здания, оборудование, другие материальные ценности.
- 5.16. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
- Материальные и финансовые средства учредителя;
 - Средства, полученные от основной (уставной) деятельности;
 - Доходы, полученные от собственности Учреждения;

- Доходы, полученные от предпринимательской деятельности, а именно: издательской деятельности, розничной торговли техническими носителями информации и книгами;
 - Кредиты банков или иные кредиты;
 - Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц, не запрещенные законодательством;
 - Другие, не запрещенные законом, поступления.
- 5.17. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленное за Учреждением.
- 5.18. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых станет отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законом.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 6.1. Участниками образовательного процесса являются работники Учреждения, обучающиеся в Учреждении, а также законные представители несовершеннолетних детей.
- 6.2. Работники Учреждения имеют право:
- Осуществлять свою деятельность на возмездной или благотворительной основе;
 - На защиту своей профессиональной чести и достоинства;
 - На получение в полном объеме работы, предусмотренной трудовым договором;
 - На свободу выбора средств обучения, методов обучения в рамках определенной методологической системы, утвержденной в Учреждении;
- 6.3. Работники Учреждения обязаны:
- Соблюдать требования внутреннего трудового распорядка, трудового договора, Устава, иных нормативных актов Учреждения;
 - Выполнять учебные планы и программы;

- Обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса.
- 6.4. Заработная плата и должностной оклад выплачиваются работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.
- 6.5. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.
- 6.6. Обучающиеся имеют право:
 - На равные условия при поступлении в учебное заведение;
 - На посещение занятий в случае заключения договора на обучение;
 - На посещение мероприятий, организованных Учреждением;
 - На уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение своего мнения и суждений;
 - На внесение предложений и проявление инициатив относительно учебного процесса и его совершенствования.
- 6.7. Обучающиеся обязаны:
 - Выполнять учебные программы и планы;
 - Соблюдать условия договора на обучение;
 - Соблюдать внутренний распорядок Учреждения и Правила для обучающихся.
- 6.8. Учреждение не имеет права без согласия обучающихся привлекать их к труду, не предусмотренному учебными планами и программами.
- 6.9. Учреждение не имеет права принуждать обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения, партии, а также привлекать их к агитации и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.
- 6.10. Родители (законные представители несовершеннолетних обучающихся) имеют право:
 - Выбирать формы, сроки обучения;
 - Принимать участие в управлении образовательной организацией;

- Посещать мероприятия, организованные Учреждением;
 - Свободно знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с иными вопросами, документами и т.п, касающимися образовательного процесса.
 - Знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими нормативными документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.
 - Защищать законные права и интересы несовершеннолетнего обучающегося.
 - Оказывать Учреждению благотворительную и иную помощь.
- 6.11. Родители (законные представители несовершеннолетних обучающихся) обязаны:
- Обеспечивать получение несовершеннолетними основного образования;
 - Обеспечить посещение несовершеннолетними обучающимися Учреждения, согласно учебному плану и расписанию занятий.
 - Выполнять уставные требования образовательной организации;
 - Выполнять условия договора на оказание дополнительных образовательных услуг;
 - Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренным действующим законодательством.
- 7.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 7.4. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей правопреемства к другим лицам.

- 7.5. Ликвидация может быть проведена по решению учредителя и по решению суда.
- 7.6. Учредитель принимает решение и назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.
- 7.7. С момента назначения ликвидационной комиссии, к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.
- 7.8. Ликвидационная комиссия помещает в специализированных органах печати публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроках заявления требований его кредиторов.
- 7.9. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов, а также уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.
- 7.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявленных требований кредиторами, а также о результатах их рассмотрения.
- 7.11. При недостаточности средств для удовлетворения требований кредиторов, последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет учредителя Учреждения.
- 7.12. Выплата денежных средств производится в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная с дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.
- 7.13. При ликвидации учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.
- 7.14. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

VIII. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

- 8.1. Изменения и дополнения в устав утверждаются учредителем и вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Изменения и дополнения вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.