

Программа делового английского

- Описание программы 1
- Резюме 2
- Основные навыки по окончании курса 3



Описание программы

В последние годы английский язык стал языком международного общения, неудивительно, что бизнес использует его в качестве проводника и средства решать деловые вопросы на международном уровне.

Бизнес английский отличается от повседневного английского языка набором тем и лексическим наполнением. Программа делового английского языка предназначена для тех, кто уже имеет первоначальные языковые навыки и желает дальнейшего их развития применительно своей сферы деятельности.

Общий деловой английский (в отличие от узкоспециализированных курсов) – это многоуровневая программа, включающая развитие основных навыков: умения читать, писать, понимать на слух и говорить в сфере деловых отношений. Основная тематика курса – деловые переговоры, беседы, корреспонденция, беседы по телефону, презентации, система рекрутмента, рекламный бизнес и международные отношения, корпоративная культура, продажи, закупка, логистика и т.д.

Особое внимание уделяется различиям в стилях речи, что отражается в письменной и устной речи. Основные приемы работы – создание максимально приближенной к реальной ситуации: ролевые игры, круглые столы, прения, тематические коммуникативные упражнения, переговоры, проектные разработки и т.д.

Кол-во ак.ч.		Кратность занятий в неделю	Формат занятий	Кол-во чел-к в группе	Возраст
в неделю	в месяц				
6	24	2 раза по 3 ак.ч	Группа Индивидуально	3-8	от 17
5	20	2 раза по 2.5 ак.ч	Группа Индивидуально	3-8	от 17

- Занятия проводятся в группах или индивидуально
- Количество человек в группе – от 3 до 8
- Группа формируется с учетом языковой подготовки (уровень определяется на бесплатном тестировании)
- Режим занятий – 2 раза в неделю по 120 минут или 1 раз в неделю – 2 занятия по 120 минут с брейком.
- Рекомендуемый режим занятий – 2 раза в неделю по 120 минут.
- Рекомендуемый уровень начала занятий по программам делового английского языка: Pre-Intermediate.

Резюме

Программы бизнес курса английского языка рассчитаны на взрослых студентов, кому иностранный язык нужен для работы и карьеры. Учитывая растущее количество международных компаний, особенно остро встает необходимость знания иностранных языков, и в первую очередь, английского как языка международного общения.

Бизнес курс сочетает курс общего и бизнес английского. Данный курс позволяет не просто значительно расширить свой лексический запас в различных областях бизнеса, но и при помощи практических заданий развить основные бизнес навыки. Курс построен с учетом возможности адаптировать его к каждому ученику, учитывая его профессиональные интересы и сферу бизнеса, в которой он работает или собирается работать. Помимо основного учебника, выпущенного одним из ведущих британских издательств, используется спектр дополнительных пособий: словари, книги для чтения, видеофильмы, мультимедийные диски. Это значительно облегчает усвоение материала и улучшает его запоминание.

Различные уровни программ ориентированы как на начинающих, так и на совершенствующихся в сфере делового английского. Работа над всеми аспектами основана на тематике, отражающей понятия и реалии современного мира бизнеса.

В зависимости от уровня знания языка и требований студента, возможно изменение программы в рамках учебного процесса. Так, начиная со среднего уровня владения языком, могут использоваться специализированные пособия, расширяющие курс: английский для работников международного туризма, для работников банковских структур, для юристов, для менеджмента и т.д.



Tea Time



Основные навыки по окончании курса

Словарный запас

Изучение всех тем, связанных с функционированием российского и международного бизнеса

- разработка и продвижение товара,
- реклама,
- маркетинговые стратегии,
- переговоры,
- рынок труда,
- финансы,
- конкуренция,
- продвижение,
- глобализация,
- партнерство
- альянсы
- проекты
- информационные ресурсы
- технологии и бизнес
- закон
- бренд менеджмент
- инвестиции
- презентации
- общественные отношения
- мотивация
- обучение

Формирование и развитие всех основных грамматических умений

- части речи, их формы и варианты использования,
- времена глагола в активном и пассивном залогах,
- простые и сложные предложения
- косвенная речь
- герундий и инфинитив
- наклонения
- модальные глаголы
- артикли
- предлоги

Навыки чтения

Понимание текстов на упомянутые темы. Умение оценивать эти тексты.

Навыки письма

- CV,
- анкета,
- электронное письмо,
- записка, служебная записка
- бизнес план,
- деловое письмо,
- отзыв,
- статья,
- доклад

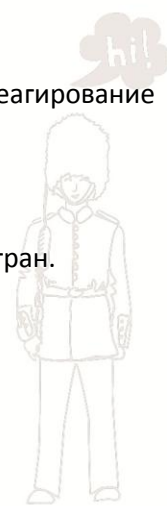
Развитие навыков аудирования

Восприятие английского и американского акцентов, адекватное реагирование на упомянутые грамматические конструкции и лексический запас.

Культурологические навыки

Освоение различий между бизнес культурой России и англоязычных стран.

Tea Time



Коммуникативные навыки

- общение с англоязычными партнерами;
- решение конфликтных ситуаций;
- успех в переговорах;
- успешные презентации;
- понимание особенностей межкультурных контактов;
- телефонная этика.



Tea
Time



hi!

